

HINTERLEGUNG ELSTER- ORGANISATIONSZERTIFIKAT

**Anleitung zum Hinterlegen eines ELSTER-Organisationszertifikat im
Servicekonto Business**

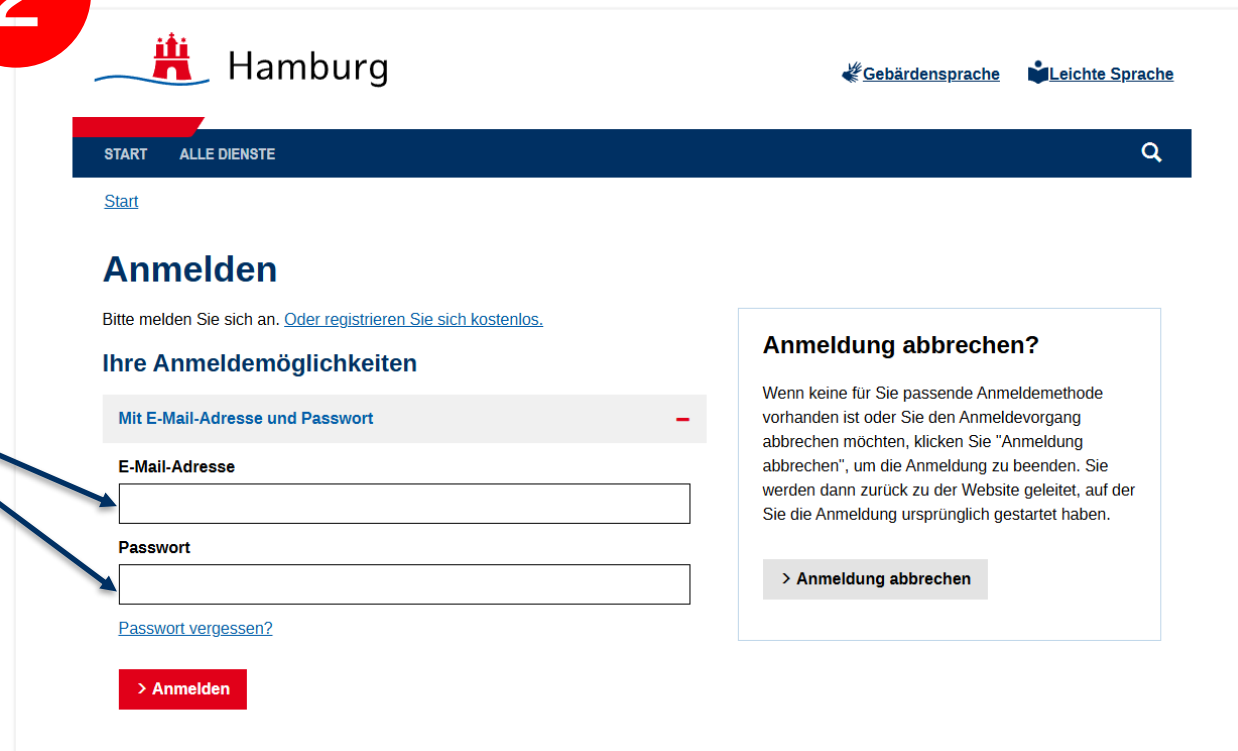
Elsterzertifikat beantragen: ELSTER- Zertifikat

1

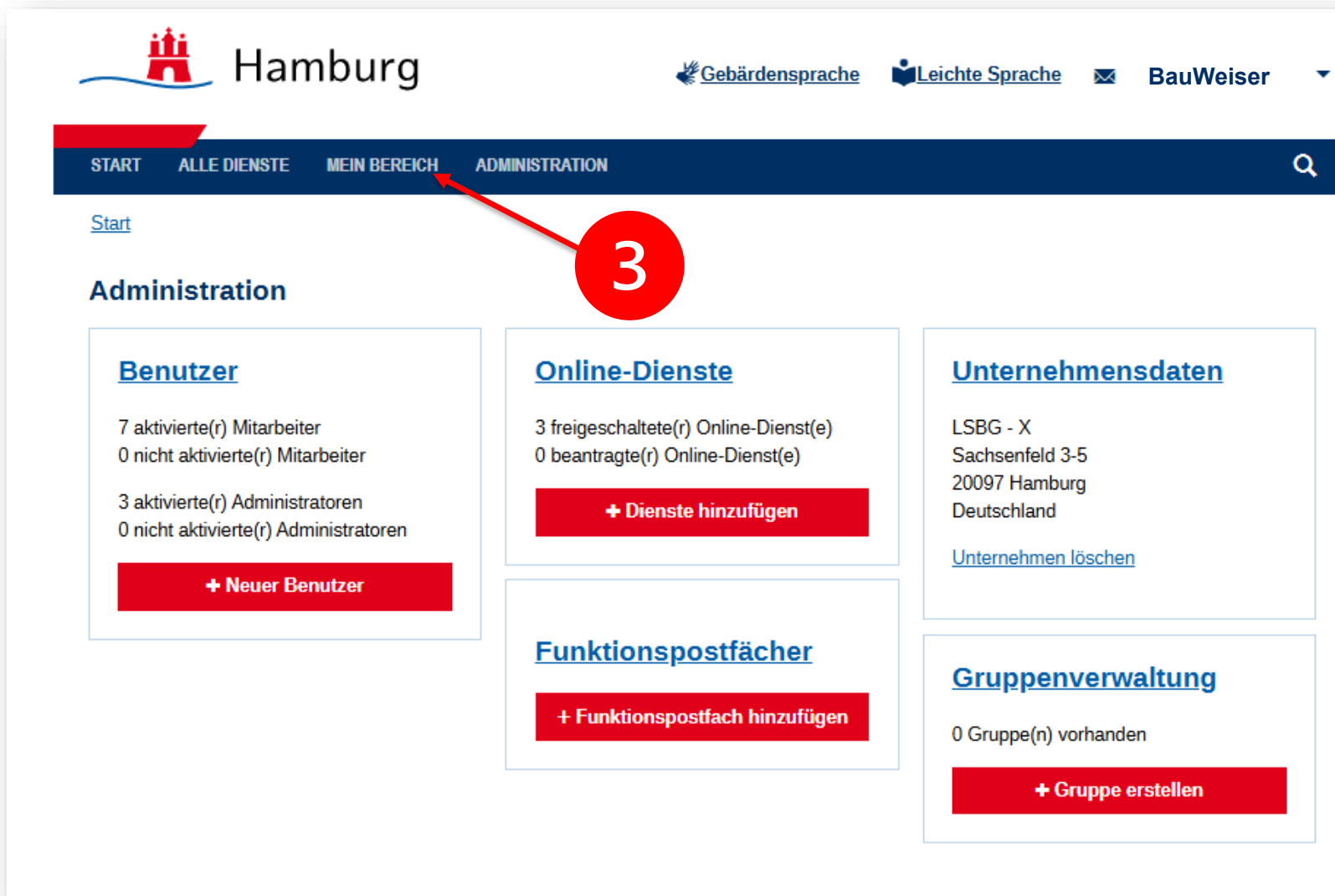
Anmelden -
HamburgService

Servicekonto-
Accountdaten
eintragen

2



The screenshot shows the HamburgService login interface. At the top, there's a header with the Hamburg logo and the text 'Hamburg'. To the right, there are links for 'Gebärdensprache' and 'Leichte Sprache'. Below the header, there's a navigation bar with 'START' and 'ALLE DIENSTE' links, and a search icon. The main content area is titled 'Anmelden' (Login). It includes a sub-header 'Ihre Anmeldemöglichkeiten' (Your login options) and a section 'Mit E-Mail-Adresse und Passwort' (With email address and password). This section contains two input fields: 'E-Mail-Adresse' (Email address) and 'Passwort' (Password). Below these fields, there's a link 'Passwort vergessen?' (Forgot password?). At the bottom of the login section, there's a red button labeled '> Anmelden' (Login). To the right of the login section, there's a box titled 'Anmeldung abbrechen?' (Cancel login?). It contains text explaining that if no suitable login method is found or if the user wants to cancel the login process, they should click 'Anmeldung abbrechen' to end the login and be redirected to the website they originally started from. At the bottom of this box, there's a button labeled '> Anmeldung abbrechen' (Cancel login).



 **Hamburg**

[Gebärdensprache](#) [Leichte Sprache](#) [BauWeiser](#)

START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH ADMINISTRATION

[Start](#)

Administration

Benutzer

7 aktivierte(r) Mitarbeiter
0 nicht aktivierte(r) Mitarbeiter

3 aktivierte(r) Administratoren
0 nicht aktivierte(r) Administratoren

+ Neuer Benutzer

Online-Dienste

3 freigeschaltete(r) Online-Dienst(e)
0 beantragte(r) Online-Dienst(e)

+ Dienste hinzufügen

Unternehmensdaten

LSBG - X
Sachsenfeld 3-5
20097 Hamburg
Deutschland

[Unternehmen löschen](#)

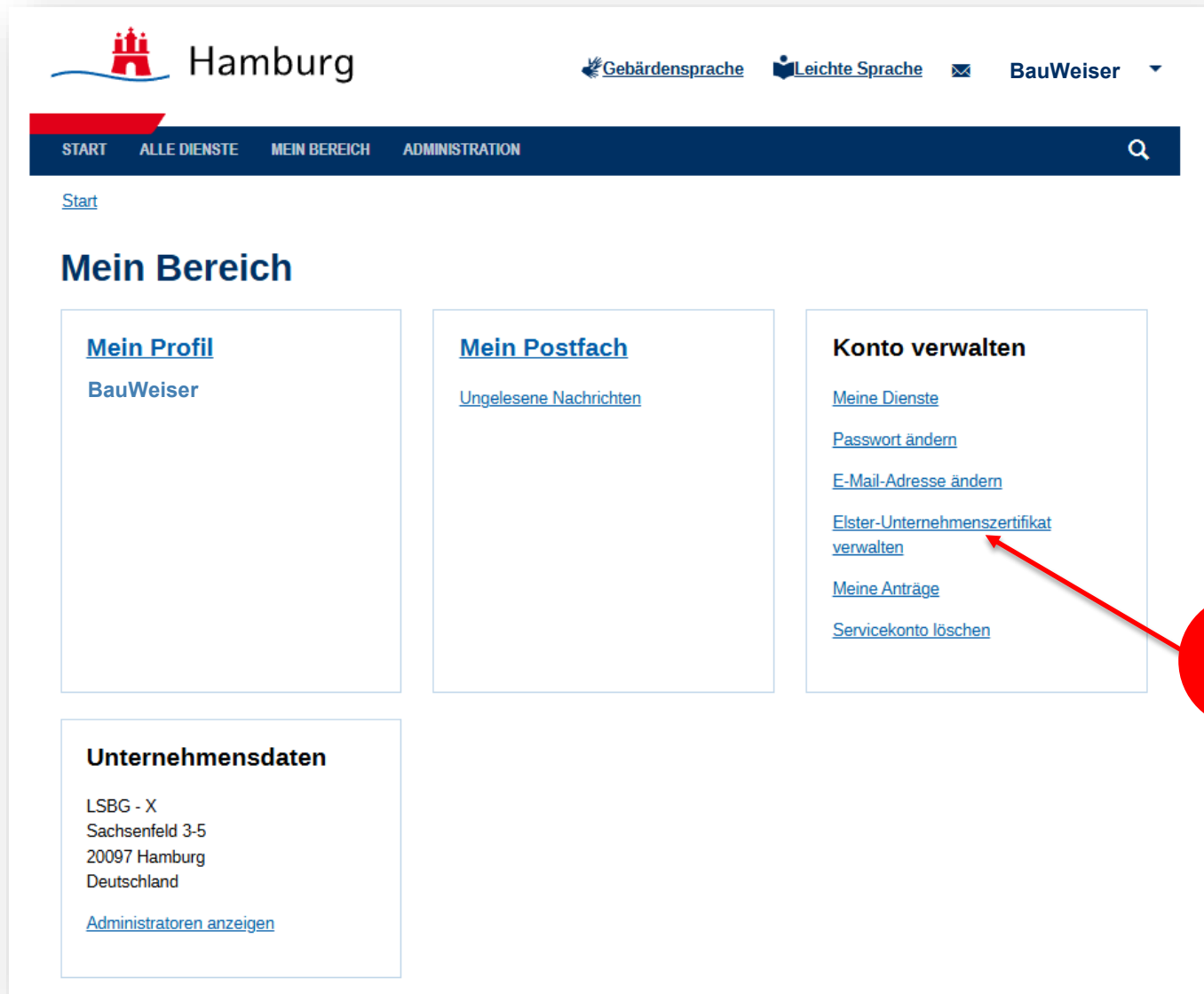
Funktionspostfächer

+ Funktionspostfach hinzufügen

Gruppenverwaltung

0 Gruppe(n) vorhanden

+ Gruppe erstellen



 **Hamburg**

[Gebärdensprache](#) [Leichte Sprache](#) [BauWeiser](#)

START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH ADMINISTRATION

[Start](#)

Mein Bereich

[Mein Profil](#)
BauWeiser

[Mein Postfach](#)
[Ungelesene Nachrichten](#)

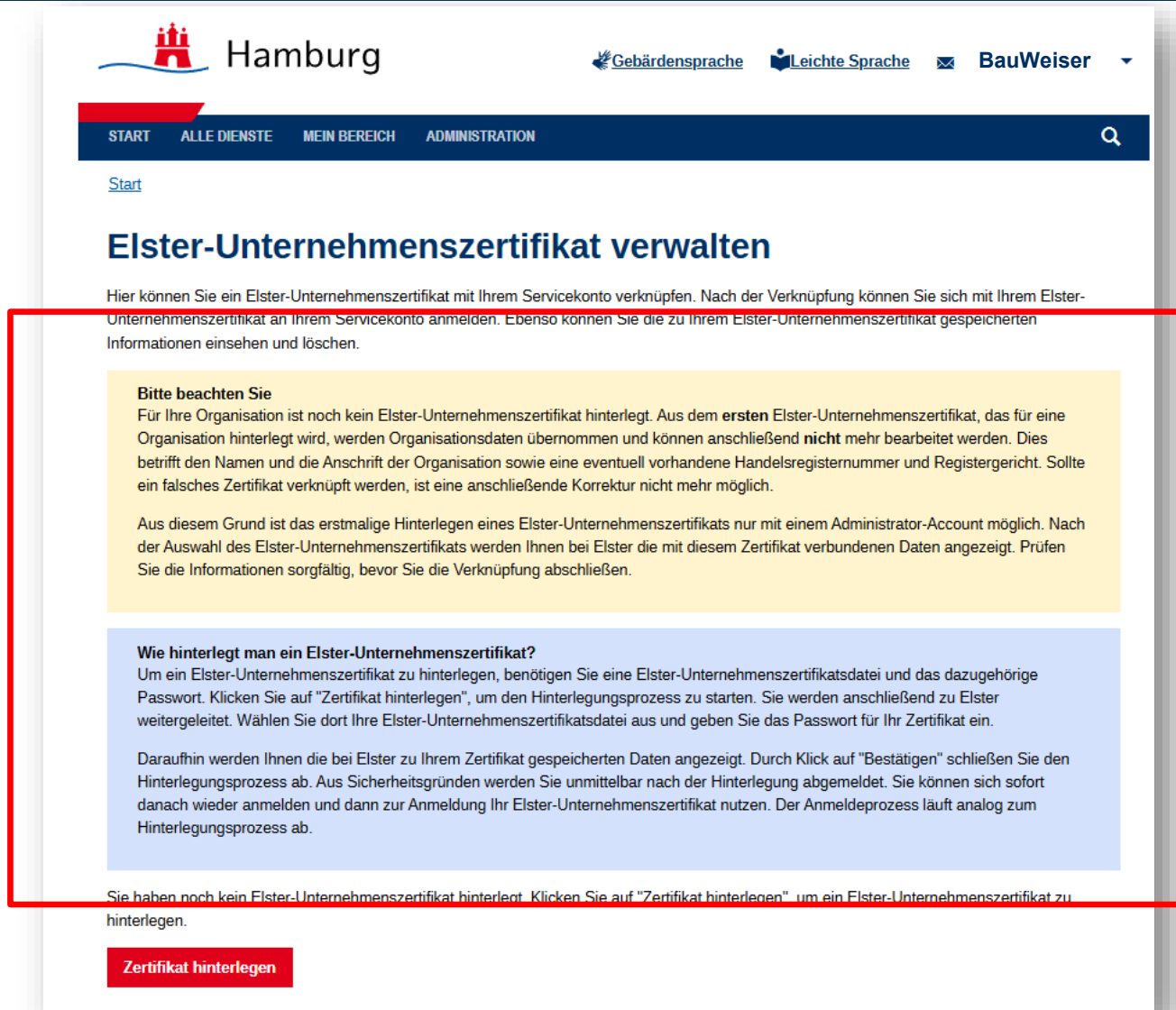
Konto verwalten

- [Meine Dienste](#)
- [Passwort ändern](#)
- [E-Mail-Adresse ändern](#)
- [Elster-Unternehmenszertifikat verwalten](#)
- [Meine Anträge](#)
- [Servicekonto löschen](#)

Unternehmensdaten

LSBG - X
Sachsenfeld 3-5
20097 Hamburg
Deutschland

[Administratoren anzeigen](#)



 **Hamburg**  [Gebärdensprache](#)  [Leichte Sprache](#)  [BauWeiser](#) 

START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH ADMINISTRATION 

[Start](#)

Elster-Unternehmenszertifikat verwalten

Hier können Sie ein Elster-Unternehmenszertifikat mit Ihrem Servicekonto verknüpfen. Nach der Verknüpfung können Sie sich mit Ihrem Elster-Unternehmenszertifikat an Ihrem Servicekonto anmelden. Ebenso können Sie die zu Ihrem Elster-Unternehmenszertifikat gespeicherten Informationen einsehen und löschen.

Bitte beachten Sie

Für Ihre Organisation ist noch kein Elster-Unternehmenszertifikat hinterlegt. Aus dem **ersten** Elster-Unternehmenszertifikat, das für eine Organisation hinterlegt wird, werden Organisationsdaten übernommen und können anschließend **nicht** mehr bearbeitet werden. Dies betrifft den Namen und die Anschrift der Organisation sowie eine eventuell vorhandene Handelsregisternummer und Registergericht. Sollte ein falsches Zertifikat verknüpft werden, ist eine anschließende Korrektur nicht mehr möglich.

Aus diesem Grund ist das erstmalige Hinterlegen eines Elster-Unternehmenszertifikats nur mit einem Administrator-Account möglich. Nach der Auswahl des Elster-Unternehmenszertifikats werden Ihnen bei Elster die mit diesem Zertifikat verbundenen Daten angezeigt. Prüfen Sie die Informationen sorgfältig, bevor Sie die Verknüpfung abschließen.

Wie hinterlegt man ein Elster-Unternehmenszertifikat?

Um ein Elster-Unternehmenszertifikat zu hinterlegen, benötigen Sie eine Elster-Unternehmenszertifikatsdatei und das dazugehörige Passwort. Klicken Sie auf "Zertifikat hinterlegen", um den Hinterlegungsprozess zu starten. Sie werden anschließend zu Elster weitergeleitet. Wählen Sie dort Ihre Elster-Unternehmenszertifikatsdatei aus und geben Sie das Passwort für Ihr Zertifikat ein.

Daraufhin werden Ihnen die bei Elster zu Ihrem Zertifikat gespeicherten Daten angezeigt. Durch Klick auf "Bestätigen" schließen Sie den Hinterlegungsprozess ab. Aus Sicherheitsgründen werden Sie unmittelbar nach der Hinterlegung abgemeldet. Sie können sich sofort danach wieder anmelden und dann zur Anmeldung Ihr Elster-Unternehmenszertifikat nutzen. Der Anmeldeprozess läuft analog zum Hinterlegungsprozess ab.

Sie haben noch kein Elster-Unternehmenszertifikat hinterlegt. Klicken Sie auf "Zertifikat hinterlegen" um ein Elster-Unternehmenszertifikat zu hinterlegen.

[Zertifikat hinterlegen](#)

Wichtig !!!



[Start](#)

Mein Profil

Profil aktualisieren

Mit Elster-Unternehmenszertifikat 

Sie werden zu Elster weitergeleitet. Bitte wählen Sie im nächsten Schritt unter Zertifikatsdatei Ihr persönliches zu Ihrem Unternehmen gehöriges Elster-Unternehmenszertifikat aus.

> Aktualisieren**5**

Aktualisierung abbrechen?

Wenn keine für Sie passende Anmeldemethode vorhanden ist oder Sie den Anmeldevorgang abbrechen möchten, klicken Sie "Aktualisierung abbrechen", um die Anmeldung zu beenden. Sie werden dann zurück zu der Website geleitet, auf der Sie die Anmeldung ursprünglich gestartet haben.

> Aktualisierung abbrechen

Login erfolgt für:



Senatkanzlei - IT und Digitalisierung
Länderkooperationen und
Plattformen
Große Bleichen 27
20354 Hamburg

Optionen für Login mit **ELSTER**

 Zertifikatsdatei

 ElsterSecure (Neu)

 Sicherheitsstick

 Signaturkarte

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

 [Auswählen](#)

[Durchsuchen](#)

Passwort



[Login](#)

[Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?](#)
[Passwort vergessen?](#) 

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?

Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein: *.pfx

Noch keine Zertifikatsdatei?

Hier [Benutzerkonto erstellen](#).

6

[Zurück](#)

Optionen für Login mit **ELSTER**

Login erfolgt für:



Senatskanzlei - IT und Digitalisierung
Länderkooperationen und
Plattformen
Große Bleichen 27
20354 Hamburg

 Zertifikatsdatei

 ElsterSecure (Neu)

 Sicherheitsstick

 Signaturkarte

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

LandesbetriebLänderübergreifendeLösunge
n_xtz_ek7_e123456789sok987654321nok5
432102568.pfx

Durchsuchen

Passwort

.....



Login

7

Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?
Passwort vergessen? 

Zurück

Login erfolgt für:



Senatskanzlei - IT und Digitalisierung
Länderkooperationen und
Plattformen
Große Bleichen 27
20354 Hamburg

Bestätigung der Datenweitergabe

Mit dem Klick auf "Bestätigen" geben Sie Ihr Einverständnis zur Weitergabe Ihrer unten stehenden personenbezogenen Daten an "Serviceportal Hamburg". Es werden nur Ihre Kommunikationsdaten sowie diejenigen Daten übermittelt, die zum Zwecke des Nachweises Ihrer bzw. der Identität der Organisation, für die Sie handeln, erforderlich sind. Dies sind ausschließlich die unten stehenden Informationen.

Sollten die Angaben nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an die für die Herkunft der Daten zuständige Stelle.

- Für eine Änderung der Adresse können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Adresse](#) beantragen.
- Für eine Änderung der Rechtsform können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Rechtsform](#) beantragen.
- Für eine Änderung der Kommunikationsdaten können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Kommunikationsdaten](#) vornehmen.

Angaben zur Organisation

Firmenname	Landesbetrieb Länderübergreifende Lösungen
Rechtsform	rechtsfähige Anstalt des öffentlichen Rechts
Anschrift	Chapeaurougeweg 111, 25923 Lexguard, Deutschland
Steuernummer (wird nicht weitergegeben)	2181047959481
Herkunft der Daten	Finanzamt

Kommunikationsdaten

E-Mail-Adresse	dataportmuwistainfo@dataport.de
Herkunft der Daten	Ihr Benutzerkonto

Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als Verantwortlichen oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis Ihrer Identität oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier: [Hinweise zum Datenschutz](#). Die Datenschutzhinweise des eGovernment-Dienstes "Serviceportal Hamburg" finden Sie auf den dortigen Internetseiten.

Abbrechen

Bestätigen

8

 **Hamburg**

 [Gebärdensprache](#)  [Leichte Sprache](#)

[START](#) [ALLE DIENSTE](#) 

[Start](#)

Ihre Daten wurden erfolgreich aus Elster übernommen und in Ihrem Unternehmensprofil gespeichert. Die übernommenen Daten können nicht mehr bearbeitet werden. Damit die Änderungen sofort greifen, wurden Sie auf allen Systemen abgemeldet.

Sie wurden erfolgreich abgemeldet.

Bitte schließen Sie zum vollständigen und sicheren Abmelden dieses Browser-Fenster bzw. den Browser-Tab.

Nutzung
[Kontakt](#)
[Hilfe](#)
[Barrierefreiheit](#)

Betrieb
[Datenschutz](#)
[Impressum](#)

Weitere Angebote
[Hamburg Branchenbuch](#)
[Hamburg Service](#)
[Hamburg Politik & Verwaltung](#)
[Hamburg Einheitlicher Ansprechpartner](#)

Administration

Benutzer

0 aktivierte(r) Mitarbeiter
0 nicht aktivierte(r) Mitarbeiter

1 aktivierte(r) Administratoren
0 nicht aktivierte(r) Administratoren

+ Neuer Benutzer

Online-Dienste

2 freigeschaltete(r) Online-Dienst(e)
0 beantragte(r) Online-Dienst(e)

+ Dienste hinzufügen

Funktionspostfächer

+ Funktionspostfach hinzufügen

Behördendaten

Landesbetrieb Länderübergreifende
Lösungen

Musterweg 1
12345 Musterstadt
Deutschland

[Behörde löschen](#)

Gruppenverwaltung

0 Gruppe(n) vorhanden

+ Gruppe erstellen

9

Administration

Benutzer

0 aktivierte(r) Mitarbeiter
0 nicht aktivierte(r) Mitarbeiter

1 aktivierte(r) Administratoren
0 nicht aktivierte(r) Administratoren

+ Neuer Benutzer

Online-Dienste

2 freigeschaltete(r) Online-Dienst(e)
0 beantragte(r) Online-Dienst(e)

+ Dienste hinzufügen

Funktionspostfächer

+ Funktionspostfach hinzufügen

START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH **ADMINISTRATION**

[Start](#) > [Administration](#) > Behörden Daten

Behörden Daten

Die mit  gekennzeichneten Daten sind durch ELSTER verifiziert und im Servicekonto nicht veränderbar.

Art der Organisation: Behörde

Name des Unternehmens 

Landesbetrieb Länderübergreifende Lösungen

Organisationseinheit (optional)

E-Mail-Adresse (optional)

landesbetriebübergreifendeloesungen@test.de

Telefon (optional)

Fax (optional)

Straße 

Chapeaurougeweg

Hausnummer (optional) 

111

Adresszusatz (optional) 

Postleitzahl 

25923

Stadt 

Lexguard

Land 

Deutschland

Postfach (optional)

Postfach Postleitzahl (optional)

☐ Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen (optional)

Speichern

10

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Sollten Sie mehrere Servicekontobusiness in Ihrem Unternehmen haben, ist wichtig dass jedes Servicekonto mit dem Elsterzertifikat Ihres Unternehmens verknüpft wird. Dies ist notwendig, um die unterschiedlichen Servicekonten zuordnen zu können.

ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

Kontakt - Unternehmenskonto

Quickstart Guide nutzende Organisationen V1.0

Zertifikatsleitfaden